

# Трансформация региональной методической службы: проектный подход к организации процессов

Рагулина Ирина Васильевна,  
проректор по организационно-методической деятельности, заведующий центром непрерывного  
повышения профессионального мастерства педагогических работников, доцент кафедры ЕМО ОГБУ ДПО  
«Курский институт развития образования», к.г.н.

Федоркова Жанна Александровна,  
заместитель заведующего центром непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников

# ЕДИНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО

**Единые подходы  
к формированию  
содержания  
образования и  
воспитания**

**Единые стандарты  
образовательного  
пространства  
страны**

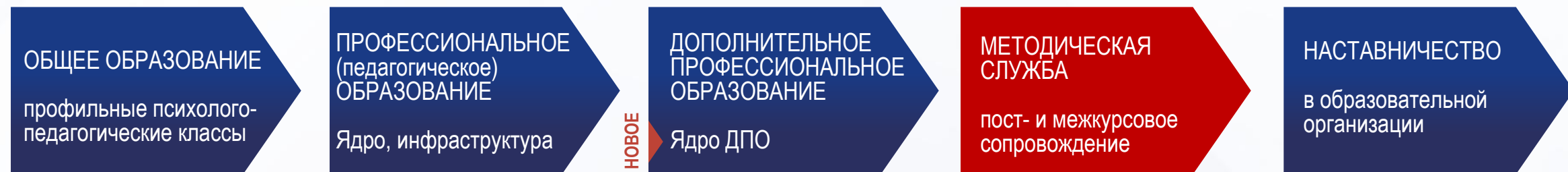
**Единая система  
мониторинга  
эффективности  
деятельности  
образовательных  
организаций**

**ГАРАНТИЯ РАВЕНСТВА РЕСУРСОВ,  
УСЛОВИЙ, ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ**

# СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА

«Жизненный цикл» профессии педагога

## ЕДИНАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СИСТЕМА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ



**ВАЖНО!**

Обеспечить развитие созданной в субъекте Российской Федерации разветвленной инфраструктуры ЕФС на основе единого целеполагания организационных структур

# ТРАНСФОРМАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

## СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



Глобальная «сборка» всех региональных методических структур, элементов в единую систему и налаживание их реального взаимодействия



Построение АДРЕСНОГО научно-методического сопровождения учителя



Технологизация методической службы: создание типовых моделей, схем методической службы; технологизация труда регионального методиста



Развитие регионального методического актива



ВСЕРОССИЙСКОЕ  
СОВЕЩАНИЕ

28 АПРЕЛЯ 2022 г.



*«Сегодняшний день можно назвать днем возрождения методических служб. Мы будем делать все для их поддержки. Они нужны нашей системе образования, нашим учителям»*

*С.С. Кравцов*

# ЦНППМ – «ТОЧКА СБОРКИ» МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ



# РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ АКТИВ

**470**

методистов включены  
в региональный методический  
актив, сформированный  
на базе ЦНППМ

**373**

тьюторы муниципальных  
тьюторских команд

**47**

сотрудники муниципальных  
методических служб

**50**

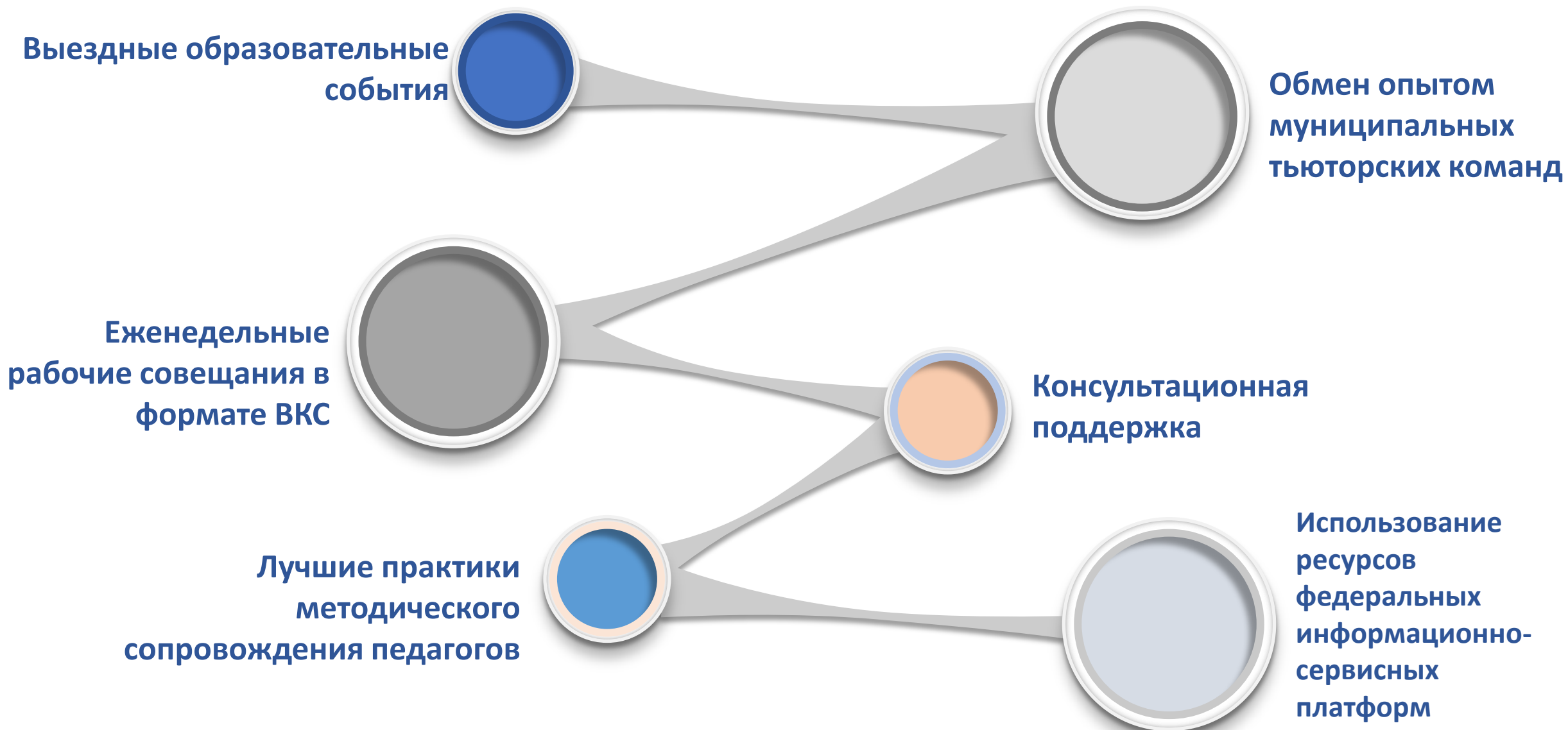
сотрудники ОГБУ ДПО КИРО

**1030**

ИОМ разработаны  
региональными методистами  
для педагогических  
работников



# Каскадная модель сопровождения регионального методического актива



# Модули «Цифрового кабинета методиста»



Календарь



Пользователи



Задачи



Библиотека



ИОМ



Инструкция

- Календарь
- Пользователи
- Задачи
- Библиотека
- ИОМ
- Инструкция

Региональный методист  
Учитель



# Конструирование ИОМ в цифровом кабинете методиста

1

ИОМ создается из контента раздела «Библиотека» через «Задания»

2

Карточка педагога автоматически прикрепляется к ИОМ

3

Входная диагностика заполняется вручную (есть автоматические поля затруднений)

4

Мероприятия ИОМ выбираются и прикрепляются из контента «Библиотеки» через «Задания» (прежде чем прикрепить мероприятия к ИОМ, его необходимо создать в «Библиотеке»)

5

Итоговая диагностика по результатам освоения ИОМ заполняется вручную

# Региональные методисты и учителя Курской области в модуле «Цифровой кабинет методиста»



**1** Региональный  
администратор



**7776**

пользователей



**470**

региональных методистов



**7498**

учителей

# СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА

Цель: формирование в Курской области конкурентоспособной образовательной среды, вхождение региона в десятку ведущих субъектов РФ по качеству общего образования



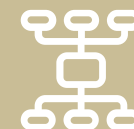


**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА  
КАЖДОГО ПЕДАГОГА»**

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА КАЖДОГО ПЕДАГОГА

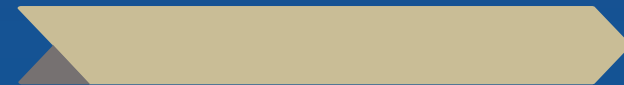
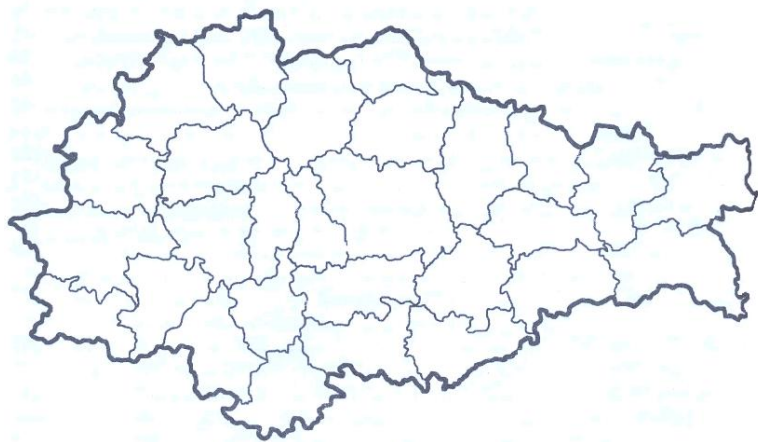
Цель: к концу 2024 года обеспечить непрерывное предметно-ориентированное и разноуровневое методическое сопровождение 100% педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций за счет создания единой региональной методической службы

Направление 1:  
НОВАЯ АРХИТЕКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

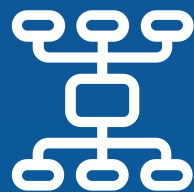


Направление 2:  
СТАНДАРТИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ МЕТОДИСТА





**НАПРАВЛЕНИЕ 1:  
НОВАЯ АРХИТЕКТУРА  
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**



# АНАЛИЗ ФАКТОРОВ СРЕДЫ. SWOT-АНАЛИЗ

## Сильные стороны

- Методисты муниципальных тьюторских команд
- Наличие муниципальных методических служб
- Супервизия методистов ММС/МТК

## Слабые стороны

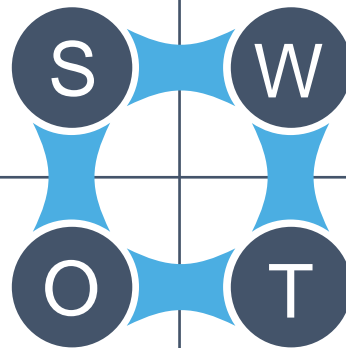
- Территориальная удаленность
- Различный юридический статус муниципальных методических служб
- Несвойственный для методиста функционал

## Возможности

- Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года
- Областной проект «Методическая поддержка каждого педагога»

## Угрозы

- Дефицит кадров в ММС
- Ригидность методистов



Внутренняя среда

Внешняя среда



# МУНИЦИПАЛИТЕТ – пилотная площадка для реализации проектов Стратегии развития образования в Курской области до 2030 года



Удаленность

140 км  
от областного центра



Охват

3 района,  
745 педагогов



Штат

14  
штатных единиц



ММЦ

п. Горшечное  
(Горшеченский  
район)

1 августа 2023 года

открыт  
межмуниципальный  
методический  
центр



# КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ ПО 1 НАПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА



Положение о межмуниципальном методическом центре Курской области



Типовое решение по созданию материально-технической базы ММЦ



Диагностические материалы для отбора педагогических работников на должность «методист», опросник для проведения очного собеседования

Комплекс мер по адаптации и вхождению в должность «методист»



Стандартные операционные процедуры:

- по открытию ММЦ;
- по обучению потенциальных методистов;
- по разработке и сопровождению ИОМ педагога





# СИТУАЦИЯ «КАК ЕСТЬ»

Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года

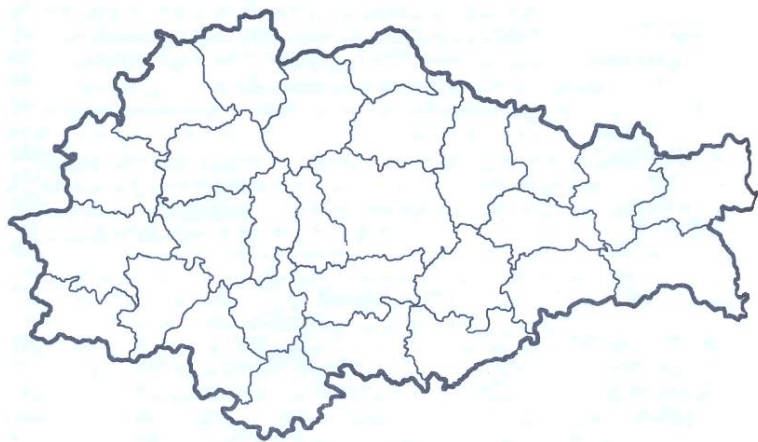
Новая архитектура методической службы

Региональный проект  
«Методическая  
поддержка каждого  
педагога»

Привлечение учителей

Межмуниципальные  
методические центры

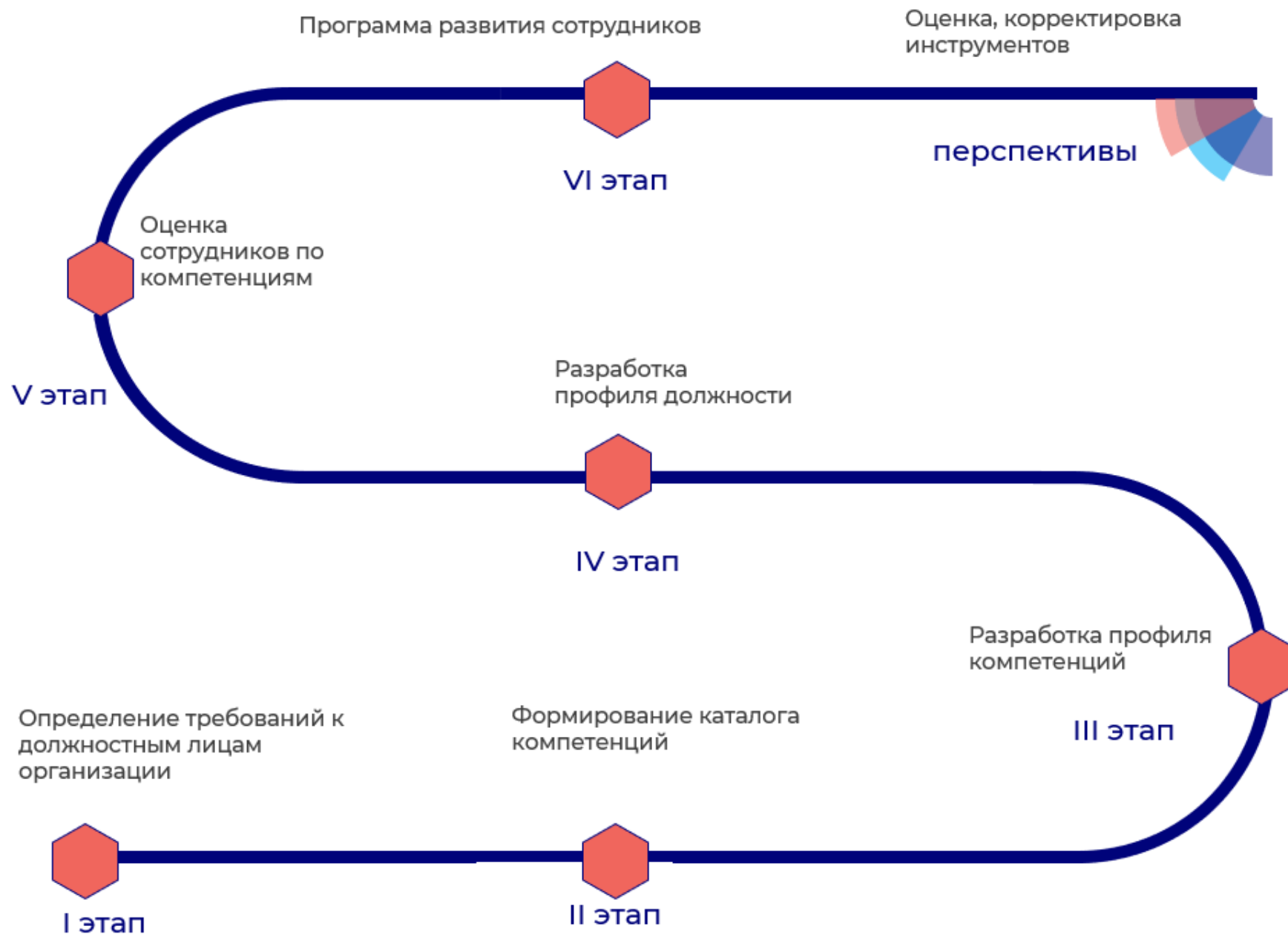
Учить детей ≠  
Учить учителей



## НАПРАВЛЕНИЕ 2: СТАНДАРТИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ МЕТОДИСТА



# Процесс моделирования



# МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ МЕТОДИСТА



ЦНППМ | К: РО

**Модель компетенций**  
**методиста межмуниципального методического центра**  
**Шкала развития компетенций**  
*(универсальное описание)*

| Уровни  | Поведенческие проявления   |
|---|--|
| <b>4</b><br>Стратегический уровень<br>(в дополнение к уровню 3) | <ul style="list-style-type: none"><li>Владеет всеми элементами компетенции. Демонстрирует проявление компетенции в ситуациях, требующих комплексного подхода.</li><li>Является образцом применения компетенции в рабочей деятельности для коллег.</li><li>Создает системы, поддерживающие развитие компетенций в организации.</li></ul>                                    |
| <b>3</b><br>Уровень мастерства<br>(в дополнение к уровню 2)     | <ul style="list-style-type: none"><li>Предполагает высокую степень развития соответствующей компетенции, помощь другим в развитии компетенции.</li><li>Сотрудник полностью освоил компетенцию, эффективно проявляет ее в широком спектре рабочих ситуаций.</li><li>Сотрудник успешно применяет ее в нестандартных ситуациях или для решения особо сложных задач.</li></ul> |
| <b>2</b><br>Базовый уровень                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Сотрудник понимает важность всех составляющих компетенции.</li><li>Демонстрирует уверенный навык применения большинства элементов компетенции при решении стандартных рабочих задач в стандартных ситуациях.</li><li>Сотрудник инициативно проявляет компетенцию.</li></ul>  |
| <b>1</b><br>Уровень развития                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Сотрудник имеет общее представление о составных элементах компетенции.</li><li>Самостоятельно применяет отдельные элементы компетенции в стандартных рабочих задачах.</li><li>Для проявления компетенции требуется помощь руководителя или более опытных коллег.</li></ul>   |
| <b>0</b><br>Уровень некомпетентности                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Компетенция не проявляется даже при решении простых и хорошо знакомых задач.</li><li>Сотрудник не владеет компетенцией, не понимает ее важности, не пытается ее применять и развивать.</li><li>Совершает действия, противоречащие компетенции.</li></ul>   |



# ПРОФИЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ МЕТОДИСТА

| Уровни                               | Поведенческие проявления  |
|--------------------------------------|---|
| <b>4</b><br>Стратегический уровень   | <p><b>В дополнение к уровню мастерства</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Создает командный дух в коллективе. Привлекает всех членов команды к формулированию командной цели. Создает в команде атмосферу творчества и инициативы.</li><li>Выступает в роли наставника для других членов команды, является неформальным лидером; обладает заслуженным авторитетом.</li><li>Устанавливает эффективные кооперативные связи со всеми подразделениями института. Устанавливает наиболее эффективные правила коммуникации. Гибко применяет множество стилей коммуникации. Тратит время и ресурсы на организацию мероприятий, направленных на сплочение команды и ее формирование как единого целого</li></ul> |
| <b>3</b><br>Уровень мастерства       | <p><b>В дополнение к уровню базовой компетентности</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Самостоятельно предлагает кооперативные формы работы. Постоянно анализирует, как его деятельность может быть полезна другим членам команды, и информирует их о возможной кооперации. Формулирует и доносит до команды общую цель.</li><li>Выстраивает систему эффективного взаимодействия между всеми членами команды; помогает распределять роли.</li><li>Выступает посредником при возникновении разногласий и эффективно их решает. Создает вокруг себя атмосферу дружелюбности и открытости.</li><li>Видит потребности и интересы других людей и отталкивается от них.</li></ul>                               |
| <b>2</b><br>Базовый уровень          | <ul style="list-style-type: none"><li>Активно работает в команде.</li><li>Полностью разделяет цели, стоящие перед институтом. Знает функциональные обязанности коллег.</li><li>Строит отношения на основе взаимного уважения и доверия.</li><li>Соблюдает принципы корпоративной культуры.</li><li>Доводит важную информацию до членов команды и руководства в сроки и без потерь.</li><li>Осуществляет устную и письменную коммуникацию, дает обратную связь.</li></ul>  |
| <b>1</b><br>Уровень развития         | <ul style="list-style-type: none"><li>Участствует в командной работе на благо института только при настоятельных просьбах. Замкнут.</li><li>Выполняет свою часть работы, но не интересуется ее вкладом в командный результат. Соблюдает приемлемую систему коммуникации с коллегами. Иногда забывает сообщить коллегам или руководству о важной для них информации.</li><li>Периодически допускает неточности в отчетах о своей деятельности, тем самым ограничивая эффективность команды</li></ul>   |
| <b>0</b><br>Уровень некомпетентности | <ul style="list-style-type: none"><li>Отказывается сотрудничать с другими; не умеет договариваться.</li><li>Конфликтен, не соблюдает деловую этику.</li><li>Не информирует коллег и руководство о результатах своей деятельности.</li><li>Не способен поддерживать систематическую коммуникацию с коллегами.</li></ul>  |



## УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- Анализ
- Планирование
- Контроль

## КОРПОРАТИВНЫЕ / ЦЕННОСТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- Профессионализм
- Взаиморезультативность
- Сотрудничество

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- Предметные
- Методические
- Психолого-педагогические
- Коммуникативные

# ПРОФИЛЬ ДОЛЖНОСТИ МЕТОДИСТА

ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»

**ПРОФИЛЬ ДОЛЖНОСТИ**  
«МЕТОДИСТ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА»

| 1. ДОЛЖНОСТЬ                                      | методист                                  |
|---|---|
| 1.1. Структурное подразделение                    | межмуниципальный методический центр (ММЦ) |
| 1.2. Категория должности                          | специалист                                |
| 1.3. Подчиненность должности и взаимозаменяемость |   |
| Должность непосредственного руководителя          | заведующий ММЦ                            |
| Количество подчинённых                            | -   |
| Кого заменяет на время отсутствия                 | методистов                                |
| Кто его заменяет на время отсутствия              | методист                                  |
| С кем будет осуществляться взаимодействие         | структурные подразделения института       |

**2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДОЛЖНОСТИ:**  
обеспечение непрерывного предметно-ориентированного и равноуровневого методического сопровождения педагогических/управленческих кадров образовательных организаций

**3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

|                      |  |
|----------------------|--|
| 3.1. Организационная | создание возможности повышения квалификации и формирования компетенций педагогов образовательных организаций путем проведения стажировок, семинаров, мастер-классов, других форм методического взаимодействия ОГБУ ДПО КИРО, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций. |
|----------------------|--|

## Разделы:

Основная цель должности

Функции рабочего места

Необходимые профессиональные знания и умения

Проектные цели должности

Идеальный профиль должности

Мотивационный профиль

Организация труда

Квалификационные требования

# ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИРО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)


**ПРИКАЗ**

«07» 11 2023 г. № 304Г

Об утверждении модели компетенций методистов  
методического центра

В целях реализации областного проекта «Методическая поддержка каждого педагога» Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па, **п р и к а з ы**

1. Утвердить прилагаемую модель компетенций методистов методического центра (далее – ММЦ).
2. Документоведу управления по административной работе Врацких А.В. ознакомить с настоящим приказом на электронную почту ММЦ.
3. Заведующему ММЦ Ломакиной В.Ю. приказом методистов ММЦ под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методической деятельности Рагулину И.В.

Ректор 

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

**ПРИКАЗ**

«07» 11 2023 г. № 304Г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)


**ПРИКАЗ**

«07» 11 2023 г. № 304В

Об утверждении профиля должности «методист»

В целях реализации областного проекта «Методическая поддержка каждого педагога» Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый профиль должности «методист».
2. Документоведу управления по правовой, кадровой и административной работе Врацких А.В. ознакомить с настоящим приказом на электронную почту ММЦ.
3. Заведующему ММЦ Ломакиной В.Ю. ознакомить с настоящим приказом методистов ММЦ под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методической деятельности Рагулину И.В.

Ректор  К.В. Коптева

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курский институт развития образования»  
(ОГБУ ДПО КИРО)


**ПРИКАЗ**

«07» 11 2023 г. № 304С

Об утверждении изменений в должностные инструкции методистов  
межмуниципального методического центра

В целях реализации областного проекта «Методическая поддержка каждого педагога» Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в должностные инструкции методистов межмуниципального методического центра (далее – ММЦ).
2. Документоведу управления по правовой, кадровой и административной работе Врацких А.В. ознакомить с настоящим приказом на электронную почту ММЦ.
3. Заведующему ММЦ Ломакиной В.Ю. ознакомить с настоящим приказом методистов ММЦ под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методической деятельности Рагулину И.В.

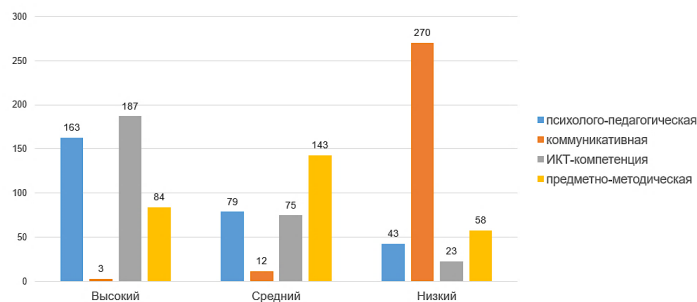
Ректор  К.В. Коптева

# ВНЕДРЕНИЕ РАЗРАБОТАННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ



декабрь  
2022 года\*

## Исследование профессиональных компетенций педагогических работников



1. Высокий дефицитарный уровень: **< 60 %**
2. Средний дефицитарный уровень: **от 60% до 79%**
3. Низкий дефицитарный уровень: **> 80%**

ноябрь  
2023 года

## Исследование корпоративных компетенций\*\*

БЛОК КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

16 | 16.03.23

Я человек, который в своей работе...

Выступает посредником при возникновении разногласий и эффективно их решает. Создает вокруг себя атмосферу дружелюбности и открытости.

- абсолютно неверно
- неверно
- скорее неверно
- не знаю
- скорее верно
- верно
- совершенно верно
- не имею информации

Далее | Завершить

декабрь  
2023 года

## Исследование управленческих компетенций\*\*\*

| КОМПЕТЕНЦИЯ         | Уровень |   |   |   |   | ПРОЯВЛЯЕТСЯ у данного человека:  |
|---------------------|---------|---|---|---|---|--|
|                     | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Управление временем |         |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Составляет планы на срок до месяца</li> <li>Корректирует планы в зависимости от условий</li> </ul>                |
| Обязательность      |         |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласовывает различные варианты решения и развития событий</li> <li>Соблюдает сроки выполнения задач.</li> </ul> |
| Последовательность  |         |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проявляет приверженность делу</li> <li>Устанавливает порядок действий для других</li> </ul>                       |
| Руководство группой |         |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Координирует действия других</li> <li>Объединяет отдельные результаты в общий.</li> </ul>                         |

\*\* Метод «360 градусов»

\*\*\* Автоматизированная система оценки компетенций



\*В соответствии с методическими рекомендациями ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»

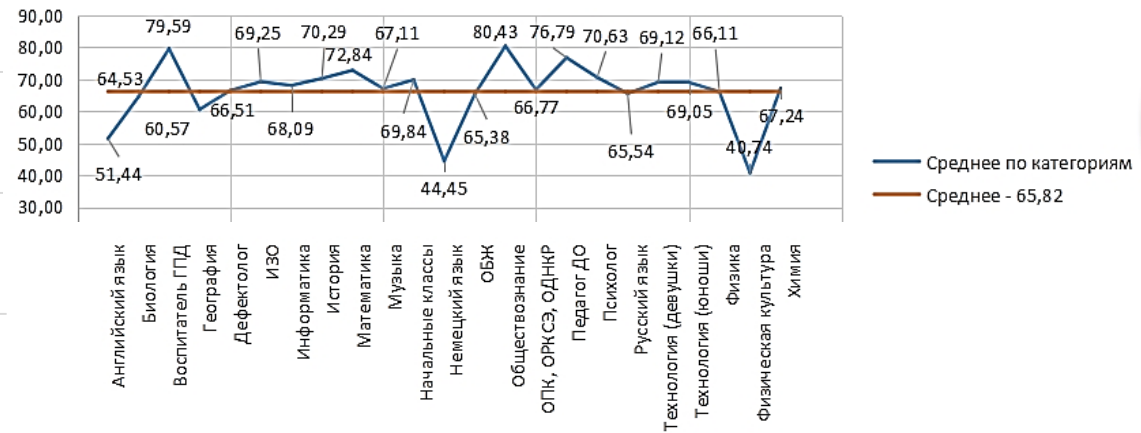
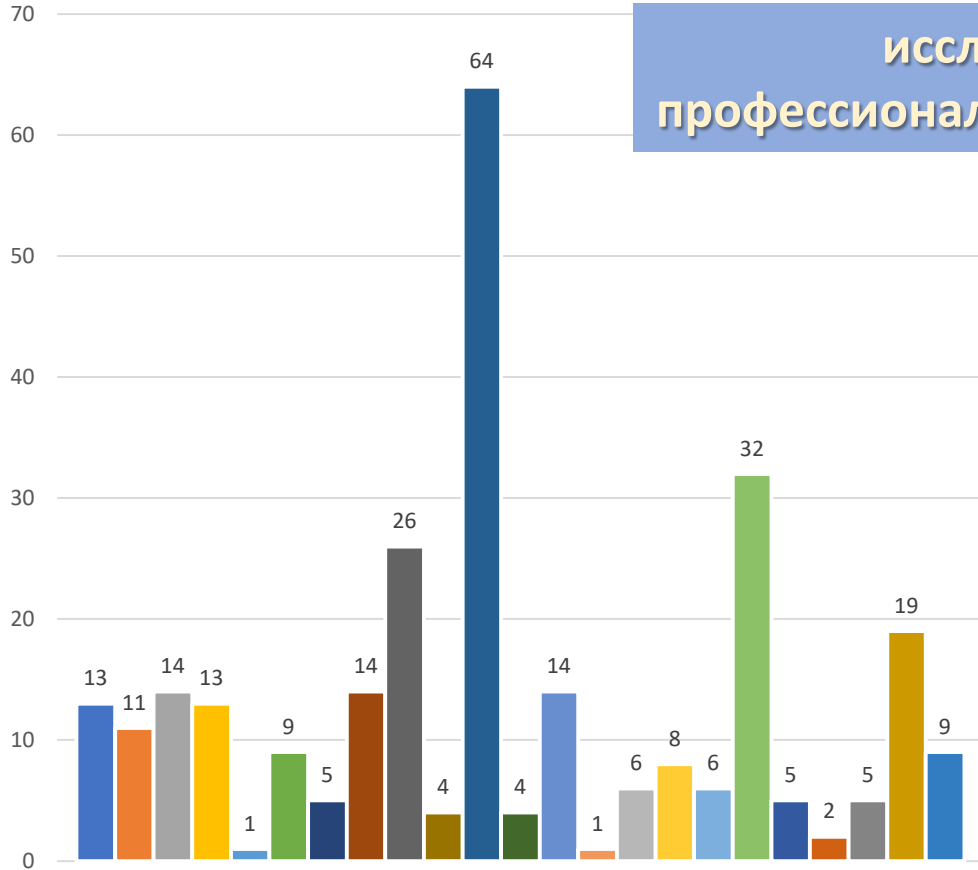
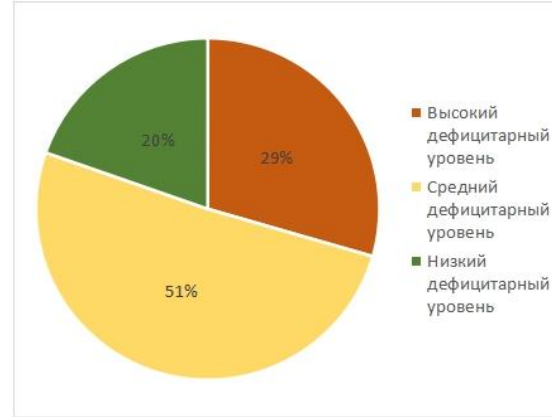
# Исследование профессиональных компетенций педагогических работников

## исследование профессиональных компетенций

285  
участников

23  
учебных предмета

5  
лучших по направлениям



Количество участников исследования в разрезе предметов и/или занимаемой должности

Результаты диагностики педагогических работников общеобразовательных организаций Горшеченского района

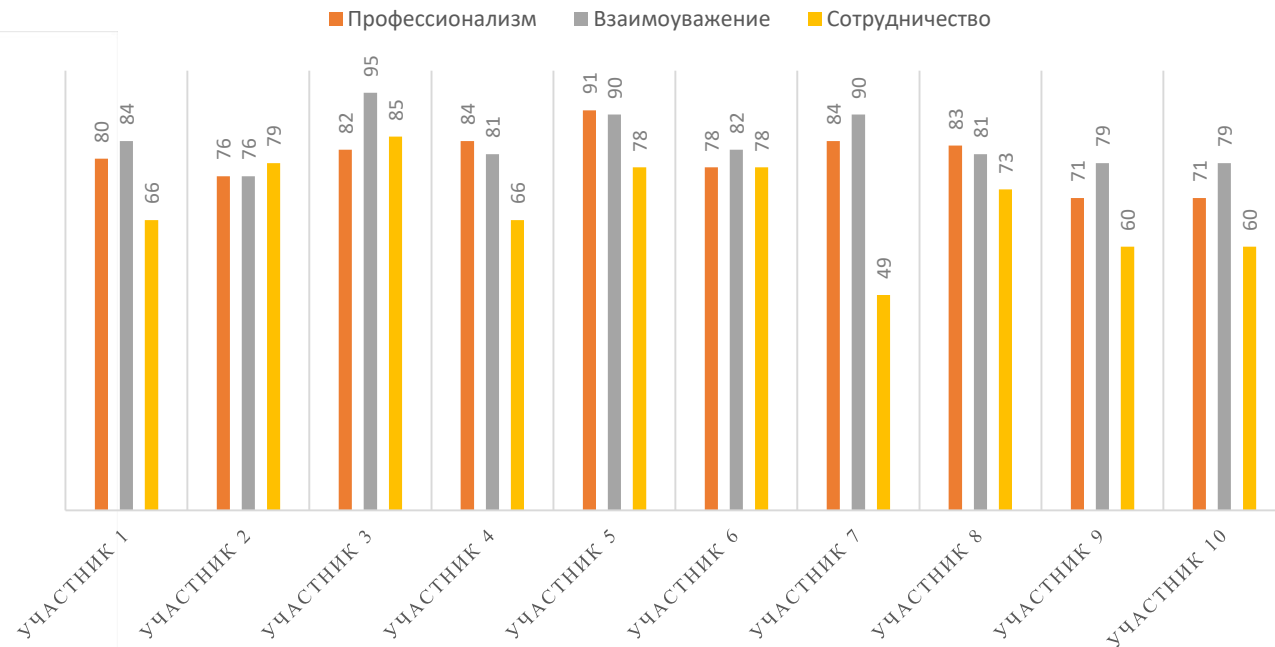
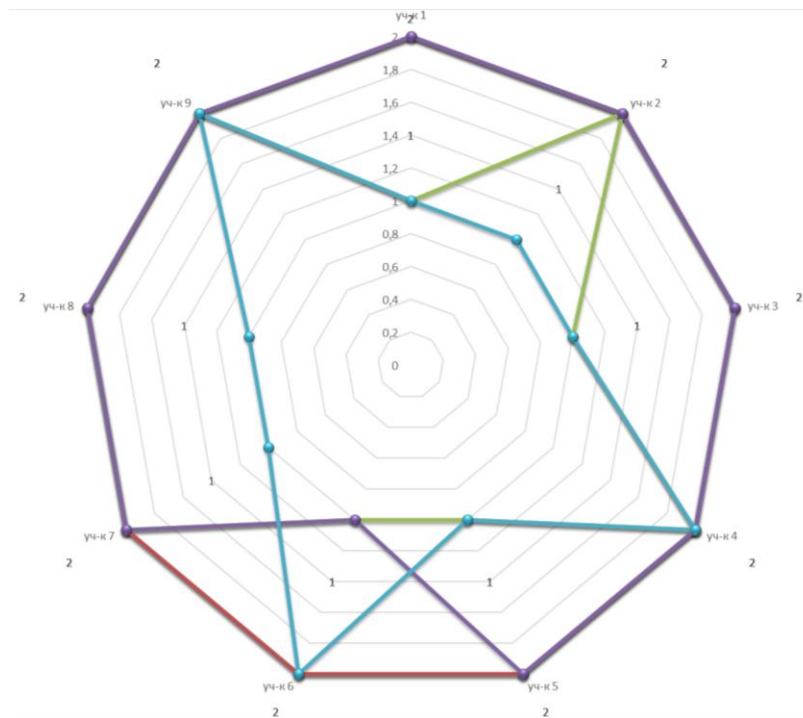


# Исследование сформированности компетенций педагогических работников



## исследование корпоративных и управленческих компетенций

**метод  
«360 градусов»**



65

претендентов на  
должность методиста  
ММЦ


12

методистов  
ММЦ

1

руководитель  
ММЦ

# ФОРМА ИОМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕТОДИСТА МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

  
Министерство просвещения  
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования» Министерства просвещения Российской Федерации (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»)

Головничество шоссе, д. 8, корп. 2а, г. Москва, 125212  
Телефон: +7 (495) 968-26-11, e-mail: [andrey@arpro.ru](mailto:andrey@arpro.ru)

14.10.2022 № 3264


На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении примерной инструкции

ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» направляет для использования в работе примерную инструкцию по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника и пояснительную записку к ней.

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

И.о. ректора  И.И. Тараданова

  
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»  
Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ МЕТОДИСТА**

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Куратор **ФАМИЛИЯ И.О.**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ ДПО КИРО)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета  
ОГБУ ДПО КИРО  
Протокол № 5  
от «29» июня 2023 г.

Ректор ОГБУ ДПО КИРО  
Коптева К.В.  
« 29 » июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об индивидуальном образовательном маршруте

**Раздел 2.**  
**ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ**

**БЛОК КОРПОРАТИВНЫХ (ЦЕННОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ**  
(на основе метода оценки персонала «360 градусов»)

Идеальный профиль: разделяет ценности института, соотносит свою работу с миссией и видением института, соблюдает нормы профессиональной этики

| Компетенции       | Поведенческие проявления |   |   |   |   |
|-------------------|--------------------------|---|---|---|---|
|                   | 0                        | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Профессионализм   |                          |   |   |   |   |
| Взаимопожалование |                          |   |   |   |   |
| Сотрудничество    |                          |   |   |   |   |

Области улучшения:  
\_\_\_\_\_

Выводы и адресные рекомендации  
\_\_\_\_\_

(формулируется куратором)



# ЭФФЕКТЫ ДЛЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ



## ДЛЯ МЕТОДИСТА:

- карьерный рост
- самореализация
- профилактика выгорания



## ДЛЯ ПЕДАГОГА (СОПРОВОЖДАЕМЫЙ):

- адресная методическая помощь и сопровождение



## ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ:

- обеспечение регионального методического актива квалифицированными методистами
- повышение качества образования

# КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ ПО 2 НАПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА



Модель компетенций методиста



Типовые локальные акты



Профиль компетенций методиста



Стандартные операционные процедуры:

- по разработке модели компетенций;
- по разработке профиля компетенций;
- по разработке профиля должности



Профиль должности «методист»

# ВОЗМОЖНОСТИ МАСШТАБИРОВАНИЯ



Стандартные  
операционные  
процедуры  
для алгоритмизации  
процессов

1

Профиль  
разработан  
под должность

2

Модель компетенций  
методиста  
как универсальный  
конструктор

3

Коробочное  
решение: готовые  
инструменты  
для использования

4

# Перспективные направления в 2024 году

- **Разработка показателей эффективности и мониторинг деятельности методических служб**
- **Выявление управленческих и педагогических дефицитов (проблем), координация и сопровождение деятельности методических служб**
- **Организация обмена опытом методических служб, региональных методистов и тиражирование эффективных практик**
- **Увеличение количества муниципальных образований, включенных в региональную территориально-распределённую систему методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров**
- **Проведение предметно-ориентированных мероприятий (в том числе по функциональной грамотности) регионального уровня, проведённых межмуниципальным методическим центром/региональным методическим активом**
- **Организация мероприятий по повышению уровня развития методических компетенций региональных методистов (диагностика и ПК)**



**Наши контакты:**

**Центр непрерывного повышения  
профессионального мастерства  
педагогических работников  
ОГБУ ДПО КИРО**

**Адрес: 305004, г. Курск, Садовая, д.31,  
3 этаж**

**Телефон: (4712) 51-29-09**

**E-mail: [cnppm@kiro46.ru](mailto:cnppm@kiro46.ru)**